

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 50/014/0101014800 представленного
при внесении в ЕГРЮЛ записи от
01.04.2011 за ОГРН 50/014/0101014800

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Лев-Толстовского муниципального района
2011 г. № 33



Д. В. Маторин

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы
п. Лев Толстой
Лев-Толстовского муниципального района
Липецкой области
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования
администрации Лев-Толстовского
муниципального района
01.04.2011 г.

В.С. Архипкина

М.П.

ПРИНЯТО:

Общим собранием
МОУ НОШ п. Лев Толстой
Протокол от «01» марта 2011 г. № 1

Председатель [Signature] /Н.Г.Полежаева/

п. Лев Толстой, 2011 год

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы п. Лев Толстой
Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области
(новая редакция)

Настоящий устав (новая редакция) является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы п. Лев Толстой Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области и регламентирует отношения по оказанию услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения, то есть реализации образовательных программ и обеспечения воспитания обучающихся.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование

1. Полное наименование:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа п. Лев Толстой Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (далее именуемое Учреждение).

2. Сокращенное наименование:

МБОУ НОШ п. Лев Толстой.

Статья 2. Место нахождения

1. Юридический адрес: 399870, Россия, Липецкая область, п. Лев Толстой, переулок Советский.

2. Фактический адрес: 399870, Россия, Липецкая область, п. Лев Толстой, переулок Советский.

Статья 3. Учредитель

1 Учредителем является муниципальное образование Лев-Толстовский муниципальный район.

2. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, созданного Лев-Толстовским муниципальным районом, осуществляются органом местного самоуправления - администрацией Лев-Толстовского муниципального района (далее Учредите

3. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 399870, Россия, Липецкая область, п. Лев Толстой, улица Володарского, д.29.

Фактический адрес: 399870, Россия, Липецкая область, п. Лев Толстой, улица Володарского, д.29

4. В случае реорганизации органа местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующему правопреемнику.

5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Отдел образования, являясь отраслевым (функциональным) органом администрации района, осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение решений районного Совета депутатов, постановлений администрации района и актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции. Отдел образования, являясь органом управления в сфере образования, самостоятельно решает

вопросы, отнесенные к его ведению, руководит подчиненными ему учреждениями при строгом соблюдении гарантий самостоятельности этих учреждений, установленных законодательством. Отдел образования не вправе принимать акты, ограничивающие права и свободы граждан и их объединений.

Статья 4. Организационно-правовая форма

1. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

2. Учреждение признается муниципальным, поскольку создано муниципальным образованием.

3. Учреждение признается бюджетным, поскольку является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

4. Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем при создании Учреждения и изменяются по решению Учредителя.

При государственной аккредитации Учреждения устанавливается его государственный статус, подтверждающий или изменяющий тип Учреждения.

Статья 5. Правовая основа деятельности Учреждения

Правовую основу деятельности Учреждения составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон, регулирующий отношения в сфере образования, принимаемые в соответствии с ним другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а так же законы и иные нормативные правовые акты Липецкой области в сфере образования, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Лев-Толстовского муниципального района, локальные нормативные акты Учреждения.

Статья 6. Принципы деятельности Учреждения

Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- 1) демократии;
- 2) гуманизма;
- 3) общедоступности;
- 4) приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- 5) гражданственности;
- 6) свободного развития личности;
- 7) автономности;
- 8) светский характер образования.

Статья 7. Открытость и доступность документов Учреждения

1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся, воспитанников;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся, воспитанникам;
- о наличии материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся, воспитанникам;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- Устава, в том числе внесенных в него изменений;
- лицензии;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении Директора;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения или бюджетной сметы, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном местной администрацией, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципального задания на оказание образовательных услуг;

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности;

3) порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании данных услуг, с указанием их стоимости;

4) правила внутреннего распорядка Учреждения;

5) списки органов государственной власти; органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребёнка;

6) иные документы, содержащие сведения об образовательной деятельности Учреждения, за исключением конфиденциальной информации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 8. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности Учреждения.

1. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Лицензированию подлежат образовательная деятельность Учреждения по образовательным программам.

3. При ликвидации Учреждения лицензия прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица.

4. Государственная аккредитация проводится в отношении Учреждения, реализующего

образовательные программы, к которым установлены федеральные государственные образовательные стандарты.

5. Целями государственной аккредитации Учреждения являются подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, федеральным государственным образовательным стандартом, установление его государственного статуса.

6. Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой в Учреждении проводится при наличии обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе в текущем учебном году.

Государственная аккредитация основных общеобразовательных программ начального общего образования может проводиться поэтапно по ступеням общего образования.

7. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

8. При ликвидации Учреждения действие свидетельства государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица.

II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Статья 9. Цели и задачи образовательного процесса Учреждения

1. Основными целями образовательного процесса, осуществляемого Учреждением, являются:

Сформирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2) адаптация обучающихся, воспитанников к жизни в обществе;

3) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) формирование здорового образа жизни.

2. Для достижения целей, указанных в пункте 1 настоящей статьи Учреждение реализует следующие задачи:

1) осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

2) создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования первой ступени, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Статья 10. Типы и виды образовательных программ

1. Образовательные программы определяют содержание образования определенных уровней и направленности.

2. В Учреждении реализуются общеобразовательные программы (основные и дополнительные).

1) Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе.

2) В Учреждении реализуются общеобразовательные программы:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование

3) Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин модулей.

3. Основные образовательные программы дошкольного общего образования, начального общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся, воспитанников.

4. Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ Учреждения определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 11. Сведения о создании Учреждения

Учреждение создано в соответствии с Постановлением Главы администрации Лев - Толстовского района Липецкой области от 23 января 1998 года № 58.

Статья 12. Учреждение как юридическое лицо

1. Учреждение имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и полным наименованием Учреждения на русском языке и штамп.

2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Учреждение имеет самостоятельную смету.

4. На имущество Учреждения Учредитель имеет право собственности.

5. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

6. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере образования.

7. Учреждение является некоммерческой организацией, поскольку в качестве основной цели его деятельности не является извлечение прибыли.

8. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем.

9. Изменения и дополнения в Уставе приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. Устав является основанием для государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица.

11. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с Уставом.

12. Порядок назначения или избрания органов Учреждения определяется Уставом.

13. От имени Учреждения, в силу настоящего Устава, выступает Директор.

Директор действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Он обязан по требованию Учредителя возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Статья 13. Воинский учет

Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Участие в создании образовательных объединений

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

Статья 15. Медицинское обслуживание

1. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен Муниципальным учреждением здравоохранения Лев-Толстовская центральная районная больница Липецкой области за Учреждением. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, воспитанников.

2. В Учреждении выделено помещение для работы медицинских работников: медицинский кабинет, имеющий лицензию на осуществление доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу и педиатрии.

3. Обучающиеся, воспитанники в Учреждении обеспечиваются проведением осмотров в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации в области здравоохранения и образования.

4. Все работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5. В Учреждении организуется комплексное оздоровление детей, имеющих отклонение в состоянии здоровья, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции.

Статья 16. Организация питания

1. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение.

2. В Учреждении функционирует столовая, в которой предусмотрены помещения: обеденный зал, кухня, комната персонала, кладовая, подсобное помещение, что позволяет организовать питание обучающихся, воспитанников, работников, а также хранение и приготовление пищи.

3. Финансовые средства на питание предусматриваются в региональном бюджете. Социальные выплаты на питание предназначены для частичной компенсации стоимости питания обучающихся, воспитанников в Учреждении, производятся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, а также дней, пропущенных по болезни.

4. Для обучающихся, воспитанников организовано одноразовое горячее питание (завтрак). По желанию родителей им может быть предоставлен и обед. Обучающиеся, воспитанники в Учреждении из малообеспеченных семей, посещающих группы продленного дня, и из многодетных семей, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

Для воспитанников группы кратковременного пребывания, детей дошкольного возраста организовано одноразовое горячее питание (завтрак). Финансовые средства на питание воспитанников группы кратковременного пребывания, детей дошкольного возраста предусмотрено за счет родительской платы.

Детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, предоставляются социальные выплаты на питание.

5. Организация и рацион питания обучающихся, воспитанников подлежат

обязательному согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора.

6. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания, установленным для соответствующих категорий обучающихся, воспитанников. При необходимости организуется диетическое (щадящее) питание.

7. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников.

8. В случаях появления в Учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций среди обучающихся, воспитанников и персонала в установленном порядке информируется территориальный орган Роспотребнадзора.

9. К работе в столовой, допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей зачета.

10. Контроль над соблюдением сроков прохождения медосмотров возлагается на Директора Учреждения. Работник обязан соблюдать правила личной гигиены, установленные действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

Статья 17. Количество и наполняемость классов, деление на группы

1. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии - 170 человек.

2. Наполняемость классов и группы продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве до 25 обучающихся, воспитанников.

3. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и группы продленного дня с меньшей наполняемостью, которая определяется Уставом.

4. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при изучении иностранного языка, а также по другим предметам.

Статья 18. Группы продленного дня

1. В Учреждении организовано четыре группы продленного дня для 1, 2, 3, 4-х классов.

2. Группы продленного дня организованы в целях дальнейшего расширения общественного воспитания, создания более благоприятных условий для всестороннего развития обучающихся и оказания помощи семье в их воспитании.

3. Группы продленного дня в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом на основании санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации.

4. Порядок открытия и закрытия группы продленного дня определяется настоящим Уставом.

5. Группы продленного дня создана для обучающихся I - IV классов при наличии необходимой учебно-материальной базы и при условии, что ее организация не ведет к увеличению сменности занятий в Учреждении.

6. Группа комплектуется из учащихся одной параллели.

7. Зачисление детей в группу продленного дня производится приказом Директора на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих. Заявления о зачислении детей в группы продленного дня принимаются, до 1 сентября, а также в течение учебного года.

8. Отчисление обучающихся из группы продленного дня производится приказом Директора Учреждения на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих.

9. В целях обеспечения успешной подготовки обучающимися домашних заданий, развития детского технического творчества и улучшения работы по эстетическому и физическому воспитанию детей директор Учреждения может привлекать к воспитательной работе учителей, преподавателей, руководителей кружков, а также специалистов предприятий, учреждений и организаций.

10. Помимо прав и обязанностей, определенных Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, работники Учреждения имеют следующие права и обязанности:

10.1. Директор несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание и отдых обучающихся, воспитанников; принимает специалистов предприятий, учреждений и организаций для работы в группе продленного дня по договоренности с руководителями этих предприятий.

10.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, педагогами дополнительного образования, группы продленного дня, осуществляет контроль над проведением подготовки домашних заданий воспитанниками; проверяет ведение журнала группы продленного дня.

10.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в тесном взаимодействии с классными руководителями организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками группы продленного дня; планирует ее и осуществляет контроль за реализацией планов; оказывает методическую помощь учителям, воспитателям, воспитанникам; привлекает учреждения культуры, детские воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми.

10.4. Воспитатель отвечает за состояние и организацию учебно-воспитательной работы в закрепленной за ним группе, ведет журнал группы продленного дня.

На воспитателя группы продленного дня распространяются льготы и преимущества, порядок пенсионного обеспечения и продолжительность очередных отпусков, установленные для учителей общеобразовательных учреждений.

11. Режим работы воспитателя группы продленного дня, устанавливается Директором в соответствии с режимом работы Учреждения.

12. Внеклассная и внешкольная работа в группе продленного дня является органической частью всей системы учебно-воспитательного процесса Учреждения, обеспечивающего единство нравственного и трудового воспитания; разностороннее развитие творческой, общественно полезной деятельности воспитанников.

13. Для работы группы продленного дня используются учебные кабинеты, библиотека и другие учебные помещения. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается Директором Учреждения.

14. Деятельность ученического коллектива в группе продленного дня осуществляется на основе самоуправления и направляется на повышение качества учебы, укрепление сознательной дисциплины обучающихся и развитие их самостоятельности и общественной активности.

15. Режим дня в группе продленного дня устанавливается педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения на основании настоящего Устава в соответствии с действующими требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации с учетом местных условий.

В группе продленного дня продолжительность прогулки для воспитанников I ступени составляет не менее 2 часов.

Самоподготовка начинается не позднее 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения соответственно действующим требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства РФ по организации и режиму работы групп продленного дня: в 1 классе (со второго полугодия) - до 1 часа., во 2-м - до 1,5 ч., в 3 - 4 -м - до 2 ч.

В группе продленного дня наилучшим сочетанием видов деятельности детей является их двигательная активность (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке Учреждения), а после самоподготовки участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и прочее).

16. Для воспитанников группы продленного дня организуется горячее двухразовое питание (завтрак, обед) по установленным нормам.

Для питания воспитанников, находящихся в группе продленного дня, могут частично использоваться продукты с учебно-опытного участка и внебюджетные средства.

17. Медицинское обслуживание группы продленного дня обеспечивается в соответствии с настоящим Уставом.

18. Расходы на содержание группы продленного дня, а также расходы по предоставлению воспитанникам льгот на питание производятся за счет средств регионального бюджета в соответствии с утвержденными сметами.

19. Оформление документации по питанию воспитанников, бухгалтерский учет операций в группе продленного дня производятся в соответствии с действующим законодательством.

20. Учреждение о деятельности группы продленного дня ведет делопроизводство, отчетность по установленным формам и перед отделом образования администрации Лев-Толстовского муниципального района отчитывается о своей работе. В Учреждении ведется журнал группы продленного дня установленной формы.

21. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Статья 19. Общеразвивающая разновозрастная группа детей дошкольного возраста

1. Для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей в помощь семье в Учреждении предоставляется дошкольное образование.

2. В Учреждении создана общеразвивающая разновозрастная группа детей дошкольного возраста кратковременного пребывания (далее Группа), реализующая основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией, деятельность которой регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, локальным актом.

3. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 4 лет до 6 лет.

4. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

5. Основными задачами Группы являются:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
2) обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

3) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

5) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

6) В Группе осуществляется дошкольное образование с приоритетным направлением развития детей, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое.

7) Образовательная деятельность в Группе осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

- 8) В Группу могут включаться дети разных возрастов от 4 до 6 лет.
- 9) Группа функционирует в режиме кратковременного пребывания 5 часов в день с 8.00 до 13.00 ч.
- 10) Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 11) В Группе предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет 15 человек.
- 12) Учреждением вправе открывать общеразвивающие разновозрастные группы детей дошкольного возраста, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования по запросам родителей.

Статья 20. Детские общественные объединения

1. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
2. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.
3. Деятельность детских общественных объединений регламентируется соответствующим Положением, настоящим Уставом.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Статья 21. Требования к содержанию образования

1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе примерных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися, воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.
2. Примерные основные образовательные программы с учетом их уровня и направленности включают в себя базисный учебный план и примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин.
3. Образовательные программы определяют содержание образования соответствующего уровня и направленности.
4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и утверждаются Учреждением.
5. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.
6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.
7. Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры.

Статья 22. Требования к организации образовательного процесса

1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой, а также учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями

занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2. Образовательные программы дошкольного общего образования, начального общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3. В учебном плане содержание образовательной программы распределяется по учебным курсам, предметам, дисциплинам, модулям, видам учебной деятельности и по периодам обучения.

3.1 Учредитель не вправе изменять учебный план и годовой календарный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Расписание занятий формируются с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые с педагогическими работниками и обучающимися.

4.1. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей. Занятия могут проводиться в групповой или в индивидуальной форме.

4.2. При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся составляются индивидуальные расписания занятий.

5. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

8. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которые временно или постоянно не могут посещать учебные занятия, Учреждение с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с заключением медицинского Учреждения обеспечивает обучение на дому.

9. Для обучающихся, временно не посещающих учебные занятия по состоянию здоровья, Учреждение в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) и заключением медицинского Учреждения организует занятия на дому. Процесс обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, временно не посещающих учебные занятия по состоянию здоровья, регулируется локальными актами Учреждения.

Статья 23. Язык обучения

В Учреждении обучение и воспитание ведется на русском языке.

Статья 24. Формы получения образования

1. С учетом потребностей и возможностей личности в Учреждении образовательная программа осваивается в следующих формах:

- 1) очной;
- 2) семейного образования;
- 3) самообразования;
- 4) Экстерната
- 5) Иных

2. Для всех форм получения образования в пределах основной общеобразовательной

программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3. Допускается сочетание указанных в части 2 настоящей статьи форм освоения общеобразовательных программ.

4. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации при освоении образовательной программы в форме экстерната, самообразования, семейного образования, а также в очной форме устанавливаются настоящим Уставом, соответствующим Положением о формах получения образования.

Статья 25. Продолжительность обучения

Продолжительность обучения составляет:

- 1) дошкольное общее образование - 3 года;
- 2) начальное общее образование - 4 года.

Статья 26. Начальное общее образование

1. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3. Обучение детей в Учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Статья 27. Правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение

1. Прием детей в Учреждение на ступени дошкольного, начального общего образования осуществляется на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня ребенок получает впервые, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2. Для приема детей в Учреждение необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) медицинское заключение о готовности ребенка к обучению;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) копии паспортов родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) копии документов законных представителей ребенка, дающие право выступать в защиту его прав и интересов;
- 6) копия документа, удостоверяющего место жительства ребенка;
- 7) копии документов, подтверждающих категорию детей, нуждающихся в социальной поддержке, в целях реализации права на предоставление данной поддержки.

3. Прием ребенка Российской Федерации в Учреждение оформляется приказом. Основанием приказа о зачислении ребенка в Учреждение является: заявление, медицинское заключение о готовности к обучению, договор об оказании образовательных услуг.

4. Договор об оказании образовательных услуг регулирует взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении

5. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации

Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Не проживающим на территории сельского поселения Лев-Толстовский сельсовет может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

7. В целях реализации права на образование детей, нуждающихся в социальной поддержке, полностью или частично им возмещаются расходы на их содержание в период получения ими образования. Категории детей, которым предоставляется данная поддержка, порядок и размеры ее предоставления устанавливаются федеральными законами, законами Липецкой области.

8. Осуществляя прием детей в Учреждение, Директор разъясняет родителям и обучающимся их права и обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 28. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников

1. Обучающиеся, воспитанники могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования;
- 2) по инициативе обучающегося, воспитанника (родителей (законных представителей));
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, воспитанника (родителей (законных представителей)) и Учреждения;
- 4) по основаниям, установленным законодательством об образовании;
- 5) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения соответствующей образовательной программы в другое образовательное Учреждение;

2. Отчисление по инициативе обучающегося, воспитанника (родителей, иных законных представителей) и отчисление обучающегося осуществляется по его (их) письменному заявлению.

3. Учреждение не вправе препятствовать переводу обучающегося, воспитанника (родителей, иных законных представителей) изъявившего желание перевестись в другое Учреждение.

Порядок перевода обучающегося, воспитанника из одного Учреждения в другое для обучения по основным образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Основанием для отчисления воспитанников, получающих дошкольное общее образование по договору оказания муниципальных образовательных услуг является невнесение родительской за содержание ребенка в Учреждении в сроки и в порядке, предусмотренные договором оказания муниципальных образовательных услуг.

5. Отчисление оформляется приказом Директора.

6. Учреждение, его Учредитель в случае отчисления обучающегося, воспитанника по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязаны принять меры по переводу обучающихся, воспитанников в другие образовательные учреждения и обязаны исполнить иные обязательства, предусмотренные договором оказания муниципальных образовательных услуг.

Статья 29. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения

1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством в сфере образования, настоящим Уставом.

2. В Учреждении установлена цифровая пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся: 5,4,3,2,1.

2.1. Оценка «5» («отлично») выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно

выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

2.2. Оценка «4» («хорошо») выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

2.3. Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет обосновать свои рассуждения.

2.4. Оценки «2» («плохо»), «1» («очень плохо») выставляются, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач (либо за полное незнание учебного материала).

3. Промежуточная аттестация - это оценивание результатов учебной деятельности обучающегося за полугодие, год, призванное определить уровень качества подготовки обучающегося в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.

3.1. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, контрольная работа, экзамен, творческая работа, тестирование.

4. Текущая аттестация обучающихся включает в себя оценивание результатов их учебы по темам уроков, по четвертям (полугодию).

5. Формы, порядок проведения, система оценок при промежуточной аттестации регламентируются настоящим Уставом и локальным актом.

6. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

1) Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и продолжают получать образование в иной форме - форме семейного образования.

2) Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

3) Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4) Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучаемым в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Статья 30. Режим занятий обучающихся, воспитанников

1. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

1) Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяется настоящим Уставом, годовым календарным учебным графиком на основе рекомендаций, согласованных с территориальными органами Роспотребнадзора.

2) В соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством Российской Федерации программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

3) В Учреждении установлена пятидневная учебная неделя.

2. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

1) Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

2) Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы.

3. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Отделом образования администрации Лев-Толстовского муниципального района в соответствии с настоящим Уставом.

1) Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Управления образования и науки Липецкой области.

2) Годовой календарный учебный график подлежит предварительному согласованию с Отделом образования администрации Лев-Толстовского муниципального района не позднее 15 августа.

3) При согласовании годового календарного учебного графика учитываются в соответствии с Уставом Учреждения сроки начала и окончания учебного года, четвертей, полугодия, продолжительность каникул, даты проведения основных мероприятий (олимпиад, смотров, конкурсов, дней здоровья, спортивных мероприятий и т.д.).

4) После согласования в Отделе образования администрации Лев-Толстовского муниципального района не позднее 10 сентября издается приказ об утверждении годового календарного учебного графика.

4. Органы местного самоуправления не вправе изменять годовой календарный учебный график Учреждения после его утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 31. Наличие платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе)

1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным обучением предметов и другие), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами.

2. Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом.

Статья 32. Родительская плата за содержание ребенка в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей или законных представителей (далее - родительская плата) за содержание ребенка в указанном Учреждении.

2. Размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования не может превышать

20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 33. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

2. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Липецкой области.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством Липецкой области.

Российская Федерация обеспечивает финансирование указанных расходов путем предоставления бюджету Липецкой области, рассчитываемых в соответствии с настоящим пунктом исходя из среднего сложившегося в Липецкой области размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Предоставление субсидий осуществляется в порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации, в пределах объемов средств, выделяемых на эти цели в федеральном бюджете на очередной финансовый год.

Статья 34. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей)

1. Отношения Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом в части, касающейся их прав и обязанностей, а также договором оказания образовательных услуг.

2. Договор оказания образовательных услуг заключается между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) в двух экземплярах в соответствии с правилами главы 39 части I Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 35. Использование имущества, закрепленного за Учреждением

1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) другие, не запрещенные законом поступления.

2. Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется настоящим уставом.

3. Муниципальные задания для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель

1) Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

2) Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3) Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4) Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5) Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

6) Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами определяется в порядке, установленном Учредителем.

7) Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8) Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

9) В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10) Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

11) Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в

территориальном органе Федерального казначейства или отделе финансов администрации Лев-Толстовского муниципального района.

12) Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Лев-Толстовский муниципальный район.

13) Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

14) Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

15) Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 17 и 22 настоящей статьи.

16) Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

17) Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

18) Для целей настоящего устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

19) Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 19 части 3 настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя учреждения.

20) Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 19 части 3 настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

21) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Заключение договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Договор не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлен возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

8. Учреждения, закрепленные за ним на праве оперативного управления и находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную смету и лицевой счет.

10. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом образовательного учреждения изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 36. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения находящегося в ведении муниципального образования - на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

3. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений устанавливаются органами государственной власти Липецкой области.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций предоставляемых из бюджета Липецкой области).

4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте настоящей статьи, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения образовательной деятельности за счет средств Учредителя.

Статья 37. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением

1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

2. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности определяется локальным актом.

4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственниками Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Статья 38. Открытие счетов.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, отделе финансов администрации Лев-Толстовского муниципального района определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Статья 39. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Липецкой области;

2) организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

3) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

6) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;

7) установление порядка аттестации и статуса Директора Учреждения;

8) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. Решения Учредителя, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления, ограничивающие установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования самостоятельность Учреждения, не подлежат применению.

Статья 40. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения.

2. Учреждение вправе заниматься образовательной деятельностью, приносящей доход, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Приносящая доход деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой производится за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка устава для внесения его на утверждение;

2) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;

3) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, иных локальных нормативных актов;

4) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

5) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

7) подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, за исключением приема на работу руководителей образовательных организаций, если иное не установлено настоящим Федеральным законом; расстановка кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;

8) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

9) формирование контингента обучающихся;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

11) осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

13) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

14) содействие деятельности педагогических и методических объединений;

15) содействие деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) разработка и реализация мер социальной поддержки обучающихся Учреждения;

17) организация научно-методической работы;

18) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

20) международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

21) иные функции, предусмотренные законодательством об образовании;

22) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении могут создаваться методические творческие объединения; психологическая и социально-педагогическая служба, обеспечивающие социальную реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся. Их деятельность осуществляется в порядке, определенном Уставом Учреждения.

5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников установленным требованиям, создавать безопасные условия обучения и содержания обучающихся в соответствии с установленными нормами, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

6. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество предоставляемого образования в соответствии с установленными требованиями;

3) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психо-физиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. В сфере трудовых отношений Учреждение имеет право:

1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

4) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

5) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты;

8. В сфере трудовых отношений Учреждение обязано:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

5) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

6) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

7) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством;

8) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

9) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

10) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы,

наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

11) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

12) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым законодательством, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

13) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

14) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

15) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

16) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Статья 41. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности

1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. В целях настоящего Устава под самоуправлением понимается система организации деятельности коллектива Учреждения в решении вопросов образовательной, трудовой и социально-экономической деятельности, на основе действующего законодательства, настоящего Устава, Положения о самоуправлении и других локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

3. Формами самоуправления образовательного учреждения являются:

- 1) общее собрание;
- 2) совет школы;
- 3) попечительский совет;
- 4) педагогический совет;
- 5) общее собрание трудового коллектива;
- 6) общее родительское собрание и другие формы.

4. Директор является Единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, Общему собранию Учреждения.

5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6. Решения органов самоуправления Учреждения, принятые в пределах их полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами, обязательны для администрации Учреждения, Учредителя и коллектива Учреждения.

Статья 42. Правовой статус Директора.

1. Директор - физическое лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами осуществляет

руководство Учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

2. Директор в соответствии с настоящим Уставом назначается Учредителем;

2.1. Кандидаты на должность Директора, а также на должность руководителя и заместителя руководителя филиала Учреждения должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2.2. Кандидат на должность Директора, а также его действующий Директор проходит обязательную аттестацию.

2.3. Совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

2.4. Должностные обязанности Директора, его филиала не могут исполняться по совместительству.

2.5. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя или муниципального органа управления образованием.

2.6. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

3. Директор несет ответственность перед обучающимися, воспитанниками их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4. Разграничение полномочий между органами самоуправления Учреждения и Директором Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

5. Директор выполняет следующие основные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) представляет Учреждение в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения;

2) утверждает решения, принятые органами самоуправления Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения;

3) издает в пределах своих полномочий приказы;

4) вправе выступать с инициативой о созыве внеочередного заседания органов самоуправления Учреждения;

5) организует выполнение федерального и областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в рамках своих полномочий;

6) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности по согласованию с представительным органом трудового коллектива учреждения;

7) принимает меры по обеспечению и защите интересов учреждения в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;

8) от имени Учреждения подписывает иски в суды;

9) для управления Учреждением образует рабочие комиссии;

10) исполняет смету Учреждения, утвержденную учредителем, открывает и закрывает лицевые счета в территориальных органах казначейства, распоряжается средствами, выделенными Учреждению, в соответствии с утвержденной сметой;

11) предлагает изменения и дополнения к Уставу Учреждения, в локальные нормативные акты учреждения;

12) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

13) осуществляет функции получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивает условия для взаимодействия органов самоуправления и администрации Учреждения;

15) в пределах своей компетенции заключает договоры, выдает доверенности;

16) управляет имуществом Учреждения в соответствии с настоящим уставом;

17) определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, разрабатывает и утверждает штатное расписание;

18) принимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения по трудовому договору, осуществляет иные права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;

19) несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за организацию и состояние противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-эпидемиологических и других норм;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными правовыми актами учреждения;

21) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению; в случаях, предусмотренных федеральными законами, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями, при этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6. Права и обязанности Директора в области трудовых отношений определяются Трудовым законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, трудовым договором.

Статья 43. Органы самоуправления Учреждения.

1. Общее собрание.

1.1. Высшим органом самоуправления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, является Общее собрание.

1.2. Общее собрание осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает и решает вопросы самоуправления Учреждения;

2) утверждает положение и структуру самоуправления Учреждения;

3) формирует при необходимости другие органы самоуправления, определяет их полномочия, права, обязанности и ответственность их членов;

4) избирает (отзывает) представителей коллектива Учреждения в органы совместного управления организацией (при наличии этих органов);

5) принимает Устав учреждения, изменения и дополнения к Уставу Учреждения;

6) заслушивает администрацию и принимает решения (рекомендации) по вопросам основных направлений социально-экономического развития Учреждения;

7) утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

8) рассматривает и разрешает конфликтные ситуации между администрацией Учреждения, советом трудового коллектива, профсоюзными и иными общественными организациями;

9) принимает решение об изменении организационной структуры Учреждения;

10) принимает решение о вхождении Учреждения в объединение (союзы, ассоциации, межотраслевые, региональные и иные объединения) образовательных учреждений;

1.3. Дополнительные полномочия Общего собрания Учреждения устанавливаются в Положении о самоуправлении Учреждения, настоящем Уставе.

1.4. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в год. Порядок созыва общего собрания Учреждения, определяются Положением о самоуправлении Учреждения.

1.5. Общее собрание считается правомочным в случае участия в нем более половины членов коллектива Учреждения.

1.6. Решение Общего собрания принимается большинством голосов. Тайным голосованием решаются вопросы выборов членов совета школы.

2. Совет Учреждения (далее Совет)

2.1. Совет является постоянным действующим органом самоуправления Учреждения:

1) осуществляет представительство интересов Учреждения перед Директором и готовит соответствующие соглашения;

2) исполняет решения общего собрания Учреждения и информирует коллектив об их выполнении;

3) осуществляет контроль выполнения Директором решений общих собраний, принятых или согласованных с Советом школы;

4) рассматривает предложения Директора и разрабатывает собственные планы по совершенствованию управления и реорганизации структуры Учреждения;

5) участвует в разработке правил внутреннего распорядка;

6) согласовывает Положение о самоуправлении;

7) заслушивает Директора по вопросам, затрагивающим интересы коллективов Учреждения;

8) созывает, готовит и проводит Общие собрания Учреждения;

9) по решению Общего собрания Учреждения способствует разрешению конфликтов между Директором и коллективом Учреждения;

10) участвует в деятельности объединений коллективов Учреждения, осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными и общественными структурами, коллективами других организаций.

2.2. Совет избирается общим собранием на срок не более трех лет и его деятельность регламентируется локальным актом.

2.3. Численный состав Совета, порядок его избрания, другие условия образования Совета школы определяются настоящим Уставом.

2.4. Структура Совета, наличие и состав рабочих групп (комиссий), их функции и полномочия определяются Положением о самоуправлении Учреждения.

2.5. Порядок созыва Совета школы и проведения заседаний, правила принятия и реализации решений регламентируются Положением о самоуправлении Учреждения.

2.6. Совет возглавляет Председатель, избираемый в соответствии с Положением о самоуправлении Учреждения. Председатель Совета руководит его работой, обеспечивает реализацию решений общих собраний Учреждения и решений Совета школы, координирует работу своих заместителей, членов совета школы, рабочих групп.

2.7. Председатель Совета учреждения организует подготовку Общих собраний Учреждения, отчитывается перед ними за работу Совета, подписывает от лица Совета соответствующие документы.

2.8. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета школы имеет право:

1) вносить предложения по плану работы Совета школы и повестке дня его заседаний;

2) принимать участие в подготовке и обсуждении всех рассматриваемых на Совете школы вопросов, участвовать в работе Общего собрания;

3) получать информацию по любым вопросам (образовательным, экономическим, социальным) деятельности Учреждений в срок не позднее 10 дней после подачи запроса;

4) доводить свое мнение и предложения по всем вопросам деятельности Учреждения до членов коллектива Учреждения с использованием имеющихся в Учреждении средств информации;

5) по поручению Совета представлять интересы коллектива Учреждения в объединениях образовательных учреждений.

2.9. Член Совета обязан:

1) регулярно информировать членов коллектива, в котором он работает, о принимаемых советом решениях, их целях и направленности;

2) регулярно, не реже одного раза в год, отчитываться о своей работе в составе совета перед общим собранием Учреждения.

3. Попечительский Совет Учреждения.

3.1. Попечительский Совет Учреждения является органом общественной самодеятельности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, преподавателей и заинтересованных лиц в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, созданный по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. В состав Педагогического Совета могут входить: представители органов местного самоуправления и организаций различной формы собственности.

3.1.1. Целью создания Попечительского Совета является совместное решение различных проблем, возникающих у учащихся, родителей учащихся и администрации Учреждения, в связи с организацией учебного и воспитательного процесса в Учреждении.

3.2. Попечительский Совет формируется в составе не менее 9 человек.

3.2.1. В состав Попечительского Совета входит: председатель, заместитель председателя, секретарь, казначей, члены.

3.3. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию Директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета.

3.4. Деятельность Попечительского Совета регламентируется настоящим Уставом и локальным актом Учреждения.

3.5. Члены Попечительского Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

4. Педагогический Совет (далее Педсовет).

4.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и его деятельность регламентируется настоящим Уставом и локальным актом.

4.2. В состав Педагогического Совета входят: Директор Учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, а также медицинский работник, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения, представитель Учредителя.

4.3. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом образовательного Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.4. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

1) определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

2) принимают образовательные программы для использования в Учреждении;

3) обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

4) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

5) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих

